

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE LITERE
DEPARTAMENTUL DE LIMBI ȘI LITERATURI ROMANICE
DLLR



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Prezentul **Regulament al Departamentului de limbi și literaturi romanice** a fost discutat și adoptat în ședința Departamentului din data de 13 decembrie 2016, și va intra în vigoare după ce primește aprobarea Consiliului facultății.

Prezentul Regulament înlocuiește Regulamentul de organizare al Departamentului de limbi și literaturi romanice adoptat în septembrie 2011.

Actualizat octombrie 2025

Director Departament
conf. univ. dr. Cristiana Papahagi

CUPRINS

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

2.2. Consiliul Departamentului

2.3. Directorul de Departament

2.4. Șeful de catedră

II. PERSONALUL

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

V. RELAȚII INTERNAȚIONALE

VI. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

I. STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. Dispoziții generale

Art. 1 Departamentul de Limbi și Literaturi Romanice (DLLR) al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior și de cercetare, reprezentând o comunitate academică formată din cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Art. 2 Departamentul de Limbi și Literaturi Romanice (DLLR) funcționează în conformitate cu Legea educației naționale și cu dispozițiile Cartei Universității Babeș-Bolyai.

Cadrul legislativ actual este dat de:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Carta UBB
- Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Litere
- Regulamentele interne în vigoare în UBB și în Facultatea de Litere.

Art. 3 Organele de conducere se constituie conform legislației în vigoare. Ele reprezintă, pe cale democratică, membrii comunității academice.

Art. 4 Departamentul promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare academică internațională.

Art. 5 Departamentul aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS). În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializărilor, studenții pot alege discipline din facultate și din alte facultăți, conform prevederilor legale. Studenții pot urma specializări multiple.

2. Principiile de organizare și funcționare

2.1. Departamentul

Art. 6. Departamentul de Limbi și Literaturi Romanice (DLLR) este unitate academică de bază a Universității Babeș-Bolyai, reunind și gestionând șase programe de studiu și diferite programe de cercetare, răspunzând de funcționarea acestora în condițiile autonomiei universitare.

Departamentul a fost creat la propunerea Facultății de Litere, cu aprobarea Senatului UBB.

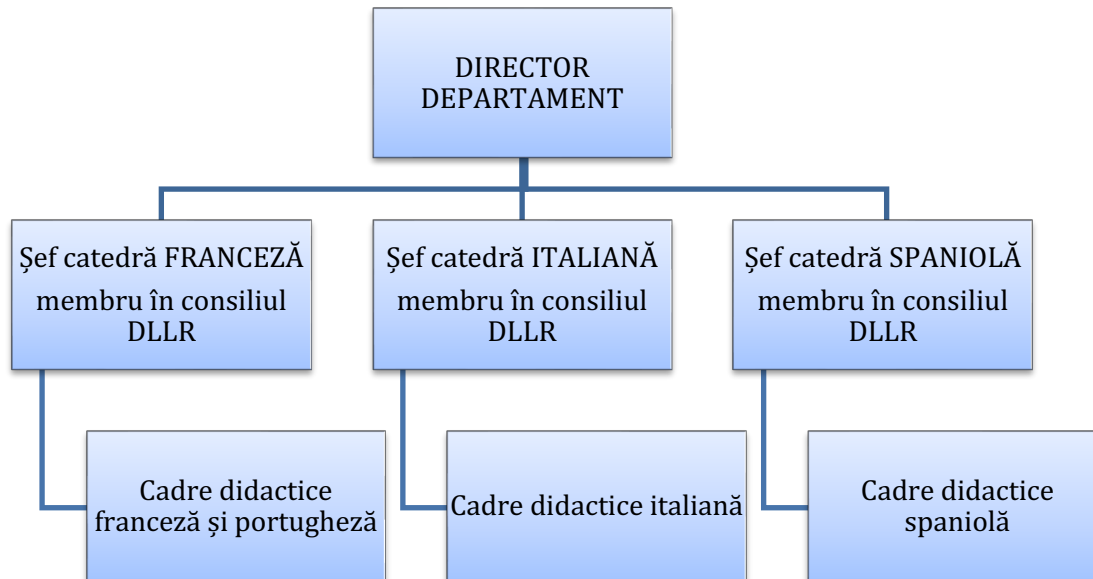
Departamentul de Limbi și Literaturi Romanice (DLLR) se arondează la Facultatea de Litere, linia română.

Departamentul poate avea cadre didactice sau de cercetare titulare cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și determinată. Pe baza unor acorduri bilaterale, departamentul poate primi lectori străini și profesori invitați din alte universități sau centre de cercetare.

Art. 7. Departamentul de limbi și literaturi romanice are și poate înființa centre de cercetare, care funcționează ca unități distincte, cu buget propriu, în cadrul Universității sau al Facultății de Litere. Departamentul cuprinde următoarele centre de cercetare: Centrul de studii literare belgiene de limbă franceză, Centrul de studii canadiene și quebecheze, Centrul de studiere a romanului francez actual, Centrul de lingvistică romanică și analiza discursului. Departamentul colaborează cu Institutul Francez din Cluj-Napoca, Institutul Cervantes (București), Centrul Cultural Italian, Centrul cultural al Americii Latine, Institutul Camoes (București), Centrul de Pragmatici ale Comunicării.

Art. 8. DLLR poate crea și gestiona biblioteci proprii, pentru care Directorul de departament va desemna responsabili dintre cadrele didactice sau doctoranzi, și care vor avea regulament de funcționare propriu.

Art. 9. Organigrama departamentului:



Art. 10 La DLLR se pot organiza catedre, unități de cercetare configurate în funcție de specificul activității didactice și de cercetare. Proiectul acestor catedre și unități de cercetare este supus aprobării Plenului Departamentului.

Art. 11 Departamentul poate adopta un program de editare a cursurilor, a materialelor, a caietelor de seminar și lucrărilor practice, a altor materiale didactice din resurse proprii. Departamentul poate avea publicații, reviste proprii finanțate din resurse proprii.

Art. 12 Departamentul poate acorda burse de cercetare, specializare, doctorat, din resurse proprii, poate primi bursieri doctorali, postdoctorali și de cercetare.

Art. 13 Departamentul asigură transparența programelor didactice prin publicarea fișelor disciplinelor pe site-ul facultății până la începutul anului academic.

Art. 14 În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a. elaborează planuri strategice de dezvoltare, state de funcții, planuri de învățământ;
- b. propune specializările pentru licență, masterat;
- c. coordonează unitățile de cercetare afiliate departamentului;
- d. propune premii;
- e. face propuneri de cooperare academică internațională; încheie acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate; inițiază și dezvoltă parteneriate cu instituții, organisme cu vocație culturală sau științifică;
- f. propune acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*, *Senator de Onoare*, *Profesor Honoris Causa*, *Licențiat Onorific al Universității*;
- g. propune încetarea activității cadrelor didactice și a personalului tehnico- administrativ;
- h. elaborează programele didactice, la nivel de licență, de masterat, de formare continuă (postuniversitare), precum și planurile operaționale ale departamentului;
- i. organizează manifestări științifice;
- j. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor proprii;
- k. face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs; organizează concursurile;
- l. propune cadrele didactice asociate și profesorii emeriți;
- m. asigură primirea lectorilor străini și a profesorilor invitați.

Art. 15 Hotărârile în cadrul departamentului se iau prin vot secret sau deschis, în funcție de decizia Consiliului departamentului, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din Plen, adică din membrii titulari cu contracte individuale de muncă pe durată determinată și nedeterminată. Ele se supun spre aprobare Consiliului Facultății atunci când legea sau reglementările UBB prevăd această procedură.

În cazul neîndeplinirii cvorumului, departamentul se întrunește la o dată ulterioară, când hotărârea se adoptă cu majoritate de 50%+1 din membrii Plenului prezenți la vot.

Art. 16 Conducerea departamentului este asigurată de către Consiliul Departamentului și de către Directorul de Departament.

2.2. Consiliul Departamentului

Art. 17 Consiliul departamentului se compune din 3 membri, reprezentând cele trei catedre (de franceză+portugheză, italiană și spaniolă). Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului.

Art. 18 Membrii Consiliului Departamentului și Directorul de Departament sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului, în conformitate cu Regulamentul de alegeri al Facultății. Funcția de șef de catedră - membru în Consiliul departamentului se poate cumula cu cea de director de departament. Un membru al Consiliului Departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității Plenului.

2.3. Directorul de Departament

Art. 19 Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul Departamentului, răspunde de planurile de învățământ, starea de funcțiuni, asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor, face propuneri de colaboratori externi, propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializări și propune noi specializări, dotarea materială a departamentului, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universități și distribuie sarcinile administrative. Directorul de Departament răspunde de managementul cercetării, al calității și de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății.

Art. 20 Directorul de Departament este ales prin votul universal, direct și secret al Plenului departamentului (al membrilor departamentului cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată și determinată), conform prevederilor Cartei UBB și ale Regulamentului Facultății. Alegerile se organizează cu participarea a cel puțin 2/3 din Plenul departamentului, fiind aleasă în funcție persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Directorul de Departament trebuie să fie membru al departamentului cu contract pe perioadă nedeterminată, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu.

Art. 21 Directorul de Departament are următoarele atribuții:

- a. reprezintă departamentul;
- b. concepe dezvoltarea strategică a departamentului, propune crearea sau desființarea de programe de studiu, propune responsabilii de programe masterale;
- c. coordonează activitatea Consiliului departamentului;
- d. prezidează reuniunile Consiliului și ale întregului departament;
- e. elaborează planurile de învățământ ale specializărilor departamentului;
- f. elaborează statele de funcțiuni al departamentului;
- g. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului;
- h. propune Consiliului profesoral scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;

- i. poate propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în următoarele cazuri: nu își îndeplinesc obligațiile ce le revin prin statele de funcțiuni și fișa postului; încalcă normele de etică și disciplină academică; pentru condamnări penale. Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultății și validate de Senatul Universității;
- j. supune votului Plenului DLLR distribuția proporțională (dar cel puțin una pe catedră) a gradațiilor de merit, și distribuția pe catedre a eventualelor burse sau a altor drepturi sau beneficii care ar reveni Departamentului în ansamblu;
- k. face propuneri de salarizare a membrilor departamentului, înaintează propunerile venite de la catedre pentru premii și acordarea unor distincții membrilor departamentului;
- l. împreună cu administratorul șef al facultății asigură managementul financiar al departamentului; stabilește măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din departament. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului;
- m. poate atribui membrilor departamentului însărcinări legate de gestiunea și organizarea unor activități în cadrul DLLR;
- n. reprezintă departamentul în relațiile cu unitățile administrative ale universității;
- o. participă la Consiliile profesionale și la consiliile de administrație ale Facultății de Litere, unde reprezintă interesele DLLR și ale cadrelor sale didactice; informează departamentul despre hotărârile Facultății;
- p. asigură vizibilitatea departamentului, prin menținerea la zi a informațiilor de pe pagina oficială a Facultății de Litere, și prin orice alte demersuri de publicizare/informare.

Art. 22 Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată. De asemenea, directorul de departament întrunește plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar solicită acest lucru.

Directorul de departament își desemnează înlocuitorul în cazurile de absență mai îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de decanul facultății.

Art. 23 Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- a) dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- b) dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universității;
- c) dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate;
- d) în cazul în care se abate de la principiile de loialitate și neconcurență stipulate prin reglementările UBB;
- e) dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea;
- f) dacă demisionează;
- g) în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute de lege.

Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentului cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată, cu avizul Consiliului facultății, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

2.4. Șeful de catedră

Art. 24 Catedrele de franceză, italiană și spaniolă sunt reprezentate, la nivelul Consiliului departamentului, de către un șef de catedră, ales prin vot direct dintre membrii catedrei respective. Limba portugheză este asociată catedrei de franceză.

Art. 25 Șeful de catedră are următoarele atribuții:

- a) reprezintă catedra în relația cu Directorul de departament și cu alte departamente sau organizații;

- b) concepe dezvoltarea strategică a catedrei , în acord cu planul de dezvoltare al DLLR;
- c) coordonează activitatea didactică și științifică a catedrei;
- d) prezidează reuniunile catedrei;
- e) participă la elaborarea planurilor de învățământ care includ limba de studiu a catedrei;
- f) participă la elaborarea statelor de funcțiuni ale departamentului, pentru catedra pe care o reprezintă;
- g) propune Consiliului departamentului scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului catedrei;
- h) face propuneri de salarizare a membrilor colectivului;
- i) organizează concursul pentru gradațiile de merit atribuite catedrei; în cazul în care candidează șeful de catedră, concursul este organizat de directorul de departament, iar în cazul în care acesta este și șeful catedrei, concursul se organizează la nivelul Facultății de Litere, de către o comisie externă departamentului, pentru acele gradații de merit alocate catedrei;
- j) gestionează baza materială și resursele proprii ale catedrei (biblioteci, centre, aparatură, etc.);
- k) propune membrilor catedrei sarcini legate de buna gestionare a catedrei și a resurselor acesteia.

Art. 26 Șeful de catedră participă, alături de directorul de departament și în limitele prevăzute de regulamentele universității, la stabilirea de măsuri de cumulare și utilizare a resurselor financiare și încadrarea salarială a personalului din catedră. Aceste măsuri se supun aprobării Decanului.

II. PERSONALUL

Art. 27 În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

Art. 28 Activități în unități concurente pot fi desfășurate în condițiile unui contract instituțional dintre Universitatea Babeș-Bolyai și unitatea respectivă, aprobat de Consiliul de Administrație al UBB și înregistrat oficial.

Art. 29 Principiile de fidelitate, loialitate și de ne-concurență ale UBB sunt principii de bază ale angajaților Departamentului de limbi și literaturi române.

Art. 30 Poziția de cadru didactic este certificată în departament de un domeniu de cercetare distinct, bine conturat.

Art. 31 Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare. Concursurile se organizează conform *Regulamentului de ocupare a posturilor didactice din UBB*.

Art. 32 Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind statutul personalului didactic, de Carta Universității și de exigențele specifice politicii de personal ale departamentului.

Art. 33 Menținerea pe post didactic sau de cercetare este condiționată de performanțele științifice și didactice stipulate de reglementările în vigoare la nivelul UBB.

Art. 34 Nu pot fi menținuți ca asistent, lector, conferențiar, profesor și profesor consultant cei care timp de 3 ani consecutiv nu au contribuții științifice în domeniul postului ocupat, concretizate în lucrări publicate în edituri și reviste de specialitate acreditate. Neconfirmarea pe post atrage desfacerea contractului de muncă și vacantarea postului.

Art. 35 În concursurile pentru posturi didactice se angajează răspunderea personală a directorului de departament.

Art. 36 Cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe excepționale din departament pot cere an sabatic pe baza reglementărilor în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 37 Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție.

Art. 38 Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 39 Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar în urma propunerilor formulate de șefii de catedră

Art. 40 Periodic se va realiza o evaluare a activității cadrelor didactice titulare și asociate de către studenți, conform codurilor de proceduri în vigoare la UBB și la Facultatea de Litere.

Art. 41 Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

Art. 42 Lectorii străini care își desfășoară activitatea în cadrul DLLR au statutul de cadru didactic titular cu contract pe perioadă determinată, dar fără drept de vot. Dacă selecția lor implică participarea UBB, la selecție participă cel puțin șeful catedrei în care va fi integrat lectorul. Atribuțiile și responsabilitățile lectorilor sunt stabilite prin acordurile bilaterale și ordinele de misiune. DLLR sprijină implicarea lectorilor străini în activitățile extracurriculare ale departamentului.

III. FORMAREA PROFESIONALĂ

1. Elaborarea planurilor de învățământ, procesul de predare și evaluare

Art. 43 Planurile de învățământ din cadrul Departamentului de limbi și literaturi romane se adaptează criteriilor de performanță stabilite de UBB.

Art. 44 Planurile de învățământ se stabilesc de către Departamentul de limbi și literaturi romane și sunt avizate în Consiliul Profesoral al Facultății de Litere.

Planurile de învățământ se pot diversifica și schimba, în funcție de particularitățile predării în cadrul specializărilor de studiu. Propunerile de modificări se fac de către cadrele didactice titulare, șefii de catedră sau de directorul de departament și se supun aprobării Consiliului departamentului.

Art. 45 Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare. Pentru studenții care au beneficiat de mobilități în cadrul Programului *ERASMUS+* sau prin programe bilaterale se poate organiza o sesiune extraordinară pentru susținerea examenelor care nu au putut fi echivalate.

Art. 46 (a) Fiecare catedră a DLLR își desemnează un responsabil pedagogic care îi încadrează pe studenții participanți la mobilități în cadrul programelor bilaterale. Acesta participă la selecția candidaților, redactează acordurile de studiu (Learning Agreement) ale studenților care pleacă, realizează echivalările de note și credite la întoarcere, și asigură primirea studenților străini care vin în departament.

46 (b) Fiecare catedră își desemnează un cadru didactic responsabil cu alumnii.

Art. 47 Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, verificare pe parcurs. Acestea se propun de titularul de disciplină și se aprobă în Consiliul Profesoral odată cu planul de învățământ.

Art. 48 Titularii disciplinelor stabilesc criteriile pentru promovarea disciplinelor respective, inclusiv obligativitatea de a frecventa anumite activități didactice prevăzute în planul de învățământ, în conformitate cu Regulamentul facultății.

Art. 49. Sistemul de evaluare se supune reglementărilor în vigoare și Statutului studentului de la UBB.

Art. 50. Practica profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de practică al UBB și cu Ghidul de practică aprobat de Facultatea de Litere. Fiecare colectiv al DLLR va desemna un cadru didactic responsabil cu organizarea și monitorizarea practicii profesionale a studenților.

Art. 51. DLLR poate primi studenți stagiați în cadrul centrelor și bibliotecilor sale.

2. Studiile de licență și masterat

Art. 52 Departamentul organizează și gestionează programele de studiu:

- licență limbă și literatură franceză A și B;
- licență limbă și literatură italiană A și B;
- licență limbă și literatură spaniolă A și B;
- licență limbă și literatură portugheză A (acreditare provizorie);
- masterat Comunicare multilingvă și multiculturală în limbile romane (CMM);
- masterat Literatură și civilizație - Dialog intercultural în spațiul francofon (LCDI);
- cursurile facultative de limbile franceză, italiană, spaniolă, portugheză, oferite tuturor studenților

din Facultatea de Litere.

Cadrele didactice ale DLLR participă de asemeni în alte programe masterale ale Facultății de Litere, în activitățile centrului Alpha și ale altor departamente.

Instruirea se face în limba română și în limbile de studiu.

În funcție de evoluția cererii, DLLR va putea propune spre acreditare noi programe de studiu care au ca obiect limbi și literaturi romane.

Art. 53 Departamentul de limbi și literaturi romane participă în programele Școlii Doctorale de Studii Literare și Lingvistice, în conformitate cu prevederile *Regulamentului doctoratului* al Universității completat cu dispozițiile Regulamentului școlii doctorale.

IV. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 54 Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Unitățile de cercetare și de excelență au obligația de a desfășura cercetare racordată la standardele naționale și internaționale ale domeniului.

Art. 55 Departamentului stimulează participarea cadrelor didactice prin fondurile proprii. Departamentul stimulează participarea studenților la cercetarea științifică prin organizarea de cercuri studențești și prin implicarea acestora în activitățile centrelor de cercetare.

Art. 56 Unitățile de cercetare, cercurile studențești, cadrele didactice și cercetătorii afiliați DLLR au sprijinul departamentului în organizarea și participarea la seminarii de cercetare, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorială etc.

Art. 57 Departamentul aplică criteriile UBB de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare publicațiile naționale și internaționale relevante, cărțile realizate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare, participarea în jurii naționale și internaționale (doctorat, abilitări, concursuri, titularizări), raportor științific, expertize pentru organisme internaționale și naționale (evaluatori UEFISCDI, etc.), referent științific în comitete de lectură (peer review), dar și activitatea de traducător și editarea de volume.

Art. 58 Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art. 59 Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, materializate în lucrări relevante publicate.

Art. 61 Comunitatea științifică din departament este încurajată să participe în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.

Art. 62 Departamentul evaluează periodic rezultatele cercetării realizate de membrii DLLR.

IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 63 Departamentul de limbi și literaturi romane organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice și cercetătorii să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Art. 64 Publicarea de studii și volume de specialitate în limbile romane sau în engleză, în edituri și publicații naționale și internaționale de prestigiu este un reper de evaluare a activității.

Art. 65 Potrivit reglementărilor UBB, formarea de *joint research units* este încurajată și susținută, inclusiv financiar. Resursele se completează prin folosirea disponibilităților oferite de programele internaționale.

Art. 66 Formele cooperării internaționale ale departamentului sunt:

- a) participarea la programe internaționale;
- b) acorduri de cooperare cu alte universități și instituții academice;
- c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare;
- d) afiliere la societăți științifice internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) invitarea de specialiști din alte țări;
- g) schimburi de studenți și specialiști;
- h) schimburi de publicații;
- i) participarea la doctorate în co-tutelă, în jurii internaționale, în comisii doctorale internaționale.

Art. 67 Departamentul publică periodic materiale de autoprezentare în română și în limbile de circulație internațională, destinate favorizării contactelor internaționale.

Art. 68 Consiliul Departamentului examinează anual amplitudinea și eficiența cooperărilor internaționale și adoptă măsuri în consecință.

V. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA REGULAMENTULUI

Art. 69 Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii membrilor titulari cu contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 70 Regulamentul se adoptă de Plenul departamentului, prin vot uninominal cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membri.

Art. 71 Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Departamentului și urmează procedura folosită la adoptare.

Art. 72 Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul profesoral al Facultății de Litere.